

Guatemala, 31 de julio de 2015

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 1508-2015 y Acuerdo Ministerial No. 575-2015 correspondiente al mes julio de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0007 serie A.

Actividades realizadas:

- Apoyar a la recepción de documentos oficiales en la Coordinación de Instituciones Artísticas.
- Apoyar en la realización de documentos oficiales: providencias, nombramientos y oficios.
- Apoyar a la realización y coordinación de las actividades en donde solicitan la participación de las Instituciones artísticas del Ministerio.
- Apoyar al control del archivo en la Coordinación de Instituciones Artísticas.
- Apoyar en la atención al público.
- Apoyar en el control de correspondencia.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el mejoramiento de la atención al público.
- Se apoyó en mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Coordinación de Instituciones Artísticas en distintas actividades.
- Se apoyó en la realización y coordinación con los requerimientos necesarios para la participación de la marimba en la biblioteca Nacional.
- Se apoyó en mantener el archivo en orden y con un mejor control.
- Se apoyó en la realización con eficiencia y eficacia de los documentos oficiales realizados, oficios, providencias y nombramientos.

Atentamente,



Kenia Guisel Casasola Mancia

Vo.Bo.



Lic. Fredy Sagastume  
Coordinador de Instituciones Artísticas